

PREMESSA

Gentile Cliente,

il Gruppo Tea (di seguito Tea), sempre più attento alle tematiche ambientali, ha realizzato un'iniziativa finalizzata alla dematerializzazione dei documenti contrattuali e delle relative operazioni di gestione, con lo scopo primario di favorire la speditezza dei rapporti con la Clientela ed al contempo ridurre il consumo di carta, che comporta ogni anno l'abbattimento di migliaia di alberi.

Ha, quindi, introdotto lo strumento della Firma Elettronica Avanzata (di seguito FEA), in modalità remota tra i possibili sistemi con cui Le sarà consentito sottoscrivere documenti contrattuali riguardanti servizi erogati da Società del Gruppo Tea ed autorizzare eventuali operazioni di gestione ad essi relative. La Legge italiana consente di utilizzare documenti informatici per rappresentare "atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti" e ne riconosce la validità "a tutti gli effetti di legge" (D. Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82 e successive modifiche "Codice dell'Amministrazione Digitale").

Nel nostro sito web troverà i seguenti documenti:

- 1) Nota informativa sulla FEA Remota;
- 2) L'Informativa sul trattamento dei dati personali FEA ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs. 196/03;
- 3) Modulo di richiesta di revoca al servizio di FEA;
- 4) Modulo di richiesta della copia della dichiarazione di accettazione del servizio di FEA;

La preghiamo di leggerli attentamente prima di formulare la richiesta di adesione al Servizio di FEA erogato da Tea in nome e per conto delle Società del Gruppo Tea che le hanno conferito apposito mandato con rappresentanza.

RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

Il Servizio di FEA Remota erogato da Tea consiste nella generazione e nel rilascio al richiedente di una firma elettronica avanzata da remoto, con riconoscimento tramite canale TLC, destinata a consentire al Cliente il perfezionamento di operazioni di sottoscrizione di documenti contrattuali relativi a servizi erogati dal Gruppo Tea.

Il Cliente, ai fini della propria identificazione e registrazione, fornisce i seguenti dati personali:

Nome: _____ Cognome: _____ Codice fiscale: _____
Numero di cellulare: _____ Indirizzo e-mail: _____

Con la sottoscrizione del presente Modulo, il Cliente chiede di aderire al Servizio di FEA erogato da Tea in nome e per conto delle Società del Gruppo Tea che le hanno conferito apposito mandato con rappresentanza.

Con la sottoscrizione del presente Modulo, il Cliente dichiara di essere pienamente consapevole che, ove reso possibile, gli sarà consentito utilizzare il Servizio di FEA, con l'efficacia di cui all'art. 2702 del Codice Civile, per sottoscrivere documenti contrattuali ed autorizzare operazioni di gestione ad essi relative con riguardo ai servizi erogati dalle seguenti Società del Gruppo Tea:

- Tea Energia S.r.l.
- Sei S.r.l.
- Tea Acque S.r.l.
- AqA s.r.l.
- Tea Onoranze Funebri S.r.l.
- Mantova Ambiente S.r.l.
- Ogni altra Società appartenente al Gruppo Tea che abbia conferito apposito mandato con rappresentanza a Tea S.p.A.

Questo documento insieme alla copia del documento di riconoscimento ed eventuali altri necessari per lo svolgimento delle attività richieste, sono conservati per almeno 20 anni, come richiesto dalla normativa e possono essere richiesti, consultati, stampati, anche su richiesta del Cliente, gratuitamente.

In qualunque momento l'accettazione potrà essere liberamente revocata dal cliente, compilando l'apposito modulo presente sul sito web e denominato "Modulo di richiesta revoca dal servizio FEA", potrà quindi tornare a sottoscrivere eventuali contratti di fornitura con la tradizionale firma autografa apposta sui documenti cartacei.

Con la sottoscrizione del presente Modulo, il Cliente dichiara, inoltre, sotto la propria esclusiva responsabilità:

di avere fornito dati esatti e veritieri nonché copia di un documento di identità in corso di validità ed al medesimo riferibile, consapevole del fatto che le false dichiarazioni o attestazioni sono punite con la reclusione fino ad un anno, come disposto dall'art. 495-bis del Codice Penale (Legge n.48 del 18/3/2008);

di voler ricevere al numero di telefono indicato tra i dati personali di cui sopra, il codice che abiliterà Tea Spa, in nome e per conto delle Società del Gruppo Tea che abbiano conferito a questa apposito mandato con rappresentanza, alla generazione della firma in conformità a quanto meglio descritto nella "Nota informativa sulla Firma Elettronica Avanzata Remota"

di essere stato informato in merito agli obblighi di conservazione dei suddetti codici e sui rischi connessi alla loro perdita o rivelazione a terzi;

Data: __/__/____

Firma richiedente: _____

di aver ricevuto l'informativa Privacy e che ai sensi dell'Art. 23 del D.lgs. 196/03 presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità descritte; *per esprimere consenso apporre la firma sotto

Data: __/__/____

Firma richiedente: _____

Soggetti Interessati : Clienti utilizzatori di Firma Elettronica Avanzata Remota (FEA)

Tea - Territorio Energia Ambiente S.p.A. (di seguito Tea) nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 ('Codice in materia di protezione dei dati personali'), di seguito 'Codice della Privacy' con la presente informa i soggetti interessati dal trattamento dei dati personali che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Tea S.p.A. mette a libera disposizione degli Utenti la "Nota informativa sulla Firma Elettronica Avanzata Remota". I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità di trattamento: in particolare i Suoi dati, acquisiti mediante la procedura di adesione al servizio di Firma Elettronica Avanzata Remota (FEA), saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- Utilizzo e gestione della Firma Elettronica Avanzata Remota (FEA);
- Comunicazioni al recapito telefonico e all'indirizzo mail forniti, strettamente necessari ad una corretta applicazione del DPCM del 22 Febbraio 2013 (Decreto Regole Tecniche);
- Adempimenti obbligatori per legge stabiliti dal DPCM del 22 Febbraio 2013;
- Gestione del contenzioso;
- Prevenzione e contrasto di frodi telematiche e altre attività criminose.

Per le suddette finalità il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo. Un suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la possibilità di stipulare un contratto di fornitura con Tea o con le Società soggette all'attività di direzione e coordinamento; infatti il mancato consenso da parte del firmatario non comporta pregiudizio alcuno. L'unica conseguenza al mancato consenso sarà l'impossibilità di utilizzare la FEA.

Tuttavia, qualora l'interessato non manifesti il proprio consenso al trattamento o le revochi successivamente, egli stesso potrà, in qualsiasi momento, sottoscrivere i documenti in formato cartaceo, secondo le procedure tradizionali mediante firma autografa.

Modalità del trattamento: i suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- Affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 11, 31 e seguenti del Codice della Privacy e mediante l'adozione delle misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico (Allegato B).

Conservazione dei dati: come previsto dal DPCM del 22 Febbraio 2013 art. 57, lettera b i suoi dati, il suo documento di riconoscimento e la dichiarazione di adesione al servizio FEA saranno conservati per almeno venti anni.

Comunicazione: i suoi dati saranno conservati presso la nostra sede e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati saranno trattati unicamente dalle seguenti categorie:

- Soggetti espressamente incaricati dal Titolare del trattamento.

I suoi dati potranno essere comunicati a terzi, in particolare a:

- Società fornitrice del software che consente la gestione della FEA;
- Società accreditate secondo la Norma ISO/IEC 27001:2005 fornitrici del servizio di Archiviazione Sostitutiva;
- Società incaricate alla gestione e manutenzione dei siti web di Tea Spa e delle Società soggette all'attività di direzione e coordinamento;
- Forze di polizia;
- Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;
- Società soggette all'attività di direzione e coordinamento di TEA Spa.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Tea - Territorio Energia Ambiente S.p.A. (Via Taliercio, 3, 46100 Mantova (MN); e-mail: privacy@teaspa.it; telefono: 03764121) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Lei ha diritto di ottenere dal titolare al trattamento la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice della Privacy fornito in copia di seguito.

Decreto Legislativo n.196/2003: Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

FACSIMILE

Documento predisposto da Tea – Territorio Energia e Ambiente S.p.a. (di seguito Tea) ai sensi dell'articolo 57, commi 1 e 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22/02/2013, contenente le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali (di seguito "Decreto Regole Tecniche"), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 117 del 21/05/2013, attuativo del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005, di seguito "CAD")

Il presente documento si propone l'obiettivo di:

- rendere note le caratteristiche del sistema attraverso cui Tea eroga il Servizio di Firma Elettronica Avanzata, atte a garantire il rispetto di quanto prescritto dall'art. 56 comma 1 del DPCM 22/02/2013;
- specificare le caratteristiche delle tecnologie utilizzate per l'erogazione del Servizio ed il modo in cui queste consentono di ottemperare a quanto prescritto dalla normativa vigente.

1. INFORMAZIONI GENERALI

(Decreto Regole Tecniche, art. 57 comma 1 lettera e, g)

1.1. La firma elettronica avanzata in remoto

Nell'ambito delle iniziative volte ad innovare e a migliorare l'efficienza dei propri processi, Tea ha introdotto una nuova modalità di firma dei contratti di fornitura e dei documenti ad essi collegati basata su una soluzione informatica che consente di sottoscrivere i documenti in formato elettronico, con l'obiettivo di ridurre e, ove possibile, eliminare nel corso del tempo l'uso della carta. La sottoscrizione dei predetti documenti avviene mediante l'utilizzo della firma elettronica avanzata in modalità remota (di seguito FEA), che consiste in un processo informatico nel quale il firmatario viene identificato dal servizio e autorizza l'apposizione della firma tramite un meccanismo di sicurezza.

Il documento recante la sottoscrizione con la FEA del firmatario viene memorizzato attraverso un programma informatico e sigillato tramite apposizione della firma digitale di Tea, che rende immutabile il documento così sottoscritto.

Conclusa l'operazione di sottoscrizione, viene avviato il processo di conservazione del documento informatico sottoscritto, conformemente alla normativa vigente.

La firma e l'intero servizio di firma elettronica avanzata sono resi disponibili al firmatario da Tea, ai sensi dell'art. 55, comma 2, lett. a) del Decreto Regole Tecniche. Tea si è rivolta ad una primaria società informatica che - ai sensi dell'art. 55, comma 2, lett. b) del Decreto Regole Tecniche - realizza la soluzione di firma con valore di firma elettronica avanzata e che dispone altresì della qualifica di Certification Authority ai sensi della normativa vigente.

1.2. I documenti che possono essere sottoscritti con la FEA

La FEA consentirà al cliente di sottoscrivere i contratti di fornitura ed eventuali documenti ad essi collegati per i quali Tea avrà reso, nel corso del tempo, disponibile tale servizio.

1.3. Il processo di sottoscrizione

Il servizio di FEA consente al cliente di:

- visualizzare e leggere il documento sullo schermo del proprio dispositivo;
- sottoscrivere il documento direttamente sul dispositivo in modalità elettronica, analogamente alla sottoscrizione tradizionale su di un documento cartaceo.

Al termine dell'operazione di sottoscrizione, il documento informatico assume caratteristiche tecniche che ne garantiscono l'integrità e l'immutabilità.

1.4. La consegna del documento informatico sottoscritto

Il documento informatico è consegnato al cliente che lo ha sottoscritto rendendolo disponibile, in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica indicato dal cliente. Naturalmente, il cliente nel corso del tempo potrà variare l'indirizzo di posta elettronica, e comunicare il nuovo indirizzo tramite mail a privacy@teaspa.it.

Al momento della sottoscrizione del contratto di fornitura, il cliente potrà richiedere il rilascio di una copia cartacea dei documenti sottoscritti richiedendolo all'indirizzo privacy@teaspa.it. In qualunque momento potrà richiedere un duplicato informatico o una copia cartacea del documento informatico sottoscritto, per tutto il periodo in cui Tea è tenuta per legge a conservare la documentazione sottoscritta.

1.5. La conservazione a norma dei documenti informatici sottoscritti dal contraente

I documenti informatici ai quali è stata apposta la FEA vengono inviati ad un soggetto terzo (abilitato a svolgere il servizio di conservazione dei documenti informatici) per la conservazione conforme alla normativa vigente, disciplinata nel CAD e nelle norme attuative (in particolare, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3/12/2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 12/03/2014). La conservazione ha lo scopo di conferire al documento informatico le caratteristiche di immutabilità, autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità, tramite la memorizzazione dei documenti informatici su di un idoneo supporto informatico che ne permette la conservazione per la durata prevista dalla legge. Una volta concluso il processo di sottoscrizione del contratto di fornitura e degli altri documenti ad esso collegati, il documento informatico è inviato da Tea al conservatore. Periodiche verifiche sull'integrità e la leggibilità dei documenti sono svolte sul sistema di conservazione al fine di garantire un alto livello di affidabilità e di qualità del servizio.

2. LA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA FEA

(Decreto Regole Tecniche, art. 57 comma 1 lettera a)

L'utilizzo della FEA con valore di firma elettronica avanzata può avvenire solo successivamente all'esplicita accettazione, da parte del firmatario, di avvalersi di tale modalità di firma.

Tale accettazione è espressa in una specifica dichiarazione, contenuta in un modulo di adesione che Tea sottopone al firmatario (unitamente alle presente Nota informativa sulla firma elettronica avanzata remota e all'informativa sul trattamento dei dati personali), e da questi appositamente sottoscritta. Al momento della sua sottoscrizione, copia di tale modulo di adesione è rilasciata al firmatario, che potrà comunque chiedere a Tea in qualunque momento il rilascio di una ulteriore copia.

Il modulo di adesione contenente la dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di FEA e copia del documento di riconoscimento con cui è avvenuta l'identificazione del firmatario saranno conservati da Tea per almeno venti anni, come previsto dal Decreto Regole Tecniche.

La mancata accettazione del servizio di FEA rende impossibile firmare il contratto di fornitura in modalità elettronica; rimane possibile firmare il contratto di fornitura in modalità tradizionale con firma autografa.

In qualunque momento l'accettazione potrà essere liberamente revocata dal cliente, che potrà quindi tornare a sottoscrivere eventuali successivi contratti di fornitura con la tradizionale firma autografa apposta sui documenti cartacei.

3. LE CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DI FEA

(Decreto Regole Tecniche, art. 57 comma 1, lettere f, g)

3.1. Caratteristiche del sistema che garantiscono l'identificazione del firmatario

Tea identifica preliminarmente il firmatario richiedendo copia del relativo documento d'identità, nonché copia di ogni ulteriore documento ritenuto utile a tal fine (per esempio copia dell'ultima fattura dell'utenza di riferimento).

3.2. Caratteristiche del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al firmatario

Il sistema supporta la modalità di Firma Elettronica Avanzata basata sull'utilizzo del proprio telefono cellulare. L'utente effettua una chiamata ad un numero verde ed inserisce un OTP (One-Time-Password) di firma sulla tastiera del proprio telefono. Le informazioni raccolte dal sistema durante la transazione telefonica sono inserite all'interno di ogni firma e collegano in maniera univoca quella firma al firmatario. Il sistema certifica che il numero dichiarato come proprio dall'utente abbia effettuato una chiamata al numero verde indicato e abbia inserito l'OTP relativo a quella transazione (e relativo a quel documento).

3.3. Caratteristiche del sistema che garantiscono il controllo esclusivo del firmatario sul sistema di generazione della firma

Per quanto riguarda la firma tramite il cellulare, il dispositivo che l'utente dichiara essere suo è sotto il suo controllo e quindi ne ha controllo esclusivo.

3.4. Caratteristiche del sistema che garantiscono di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma

Al termine della sottoscrizione il documento informatico è firmato digitalmente con certificato qualificato emesso da una Certification Authority riconosciuta. La tecnologia di firma digitale include l'impronta informatica (HASH) del contenuto soggetto a sottoscrizione. Il controllo della corrispondenza tra un'impronta ricalcolata e quella "sigillata" all'interno delle firme permette di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma. Questo consente di rilevare ogni possibile alterazione o modifica effettuata al documento.

3.5. Caratteristiche del sistema che garantiscono la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto

All'atto della presentazione del documento per la firma, il firmatario può visualizzare sul video il contenuto in tutte le sue parti, con apposite funzioni di posizionamento. Successivamente, il firmatario potrà visualizzare il documento elettronico firmato, comodamente a casa propria essendo quest'ultimo già disponibile nella propria casella di posta personale che il firmatario ha dichiarato in fase di adesione.

3.6. Caratteristiche del sistema che garantiscono l'individuazione del soggetto erogatore della soluzione FEA

Il certificato di firma digitale della FEA individua il soggetto erogatore del servizio ed è emesso da un'autorità di certificazione tecnica (Certification Authority IT Telecom). In questo caso ogni contratto con la clientela, dopo la raccolta delle firme, viene sigillato tramite apposizione della firma digitale di Tea rilasciata dalla Certification Authority IT Telecom.

3.7. Caratteristiche del sistema che garantiscono l'assenza nell'oggetto della sottoscrizione di qualunque elemento idoneo a modificarne gli atti, i fatti e i dati in esso rappresentati

I documenti prodotti dal sistema utilizzano esclusivamente formati atti a garantire l'assenza, nell'oggetto della sottoscrizione, di qualunque elemento idoneo a modificare gli atti, i fatti e i dati in essi rappresentati. Ad esempio, attualmente, i documenti sono esclusivamente in formato standard ISO PDF/A.

3.8. Caratteristiche del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al documento sottoscritto

I dati della firma vengono inseriti nel documento in una struttura, detta "blob di firma", che li unisce indissolubilmente all'impronta informatica del documento sottoscritto. Questa struttura è protetta con opportuna tecnica crittografica, al fine di preservare la firma da ogni possibilità di estrazione o duplicazione. Per la FEA, la chiave crittografica in grado di estrarre le informazioni è in esclusivo possesso del Rappresentante Legale di Tea dotato di idonee garanzie di indipendenza e sicurezza nella conservazione della medesima chiave. Questa, potrà essere usata in sede di perizia, espressamente nei soli casi in cui si renda indispensabile per l'insorgenza di un contenzioso sull'autenticità della firma e a seguito di richiesta dell'autorità giudiziaria per attestare l'autenticità del documento e della sottoscrizione. Inoltre, il sistema appone a sigillatura dell'intero contratto una "firma digitale" in formato standard PADES. A differenza del "blob di firma" queste firme tecniche sono visibili e verificabili con gli strumenti informatici standard per la presentazione e lettura dei documenti (es. PDF Reader).

3.9. Caratteristiche delle tecnologie utilizzate

Il software utilizzato è IDSIGN SUITE.

IDSIGN SUITE è una soluzione modulare multi-piattaforma per la firma di documenti digitali, che consente la visualizzazione e firma di documenti in formato pdf e supporta tutte le tipologie di firma digitale e/o elettronica.

Il modulo di firma CORE è il cuore del sistema IDSIGN e racchiude tutta la logica per gestire tutte le funzionalità dello stesso. Il sistema di firma CORE è una libreria di servizi WCF che espone tutte le sue funzionalità tramite web-services.

La piattaforma IDSIGN è certificata A-SIT-1.115 come dispositivo sicuro di firma SSCD – Secure Signature Creation Device Allegato III D.E. 1993/93/EC.

Tutti i documenti e gli allegati prodotti in formato PDF verranno archiviati tramite processo di CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA per 20 anni, garantendone la disponibilità, l'integrità, la leggibilità e l'autenticità. La conservazione è effettuata da un'azienda accreditata ISO/IEC 27001 . Il modulo IDSIGN REMOTE è la piattaforma applicativa che, sfruttando la piattaforma SECURECALL SIGN, permette di implementare la firma di un documento elettronico in modalità remota. Il documento viene sigillato mediante una firma massiva che ne garantisce l'immodificabilità e l'autenticità.

Il servizio offerto da SECURECALL SIGN, in particolare, è un servizio di Firma Elettronica Avanzata, nella declinazione di Firma Remota, che permette di apporre firme elettroniche utilizzando il proprio telefono cellulare. Secure CALL permette di determinare in maniera sicura e quindi di garantire il numero dal quale si effettua la chiamata (Caller ID).

Possono essere usati tutti i tipi di telefono cellulare, tutti i sistemi operativi, tutti gli operatori mobili.

4. INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA COPERTURA ASSICURATIVA

(Decreto Regole Tecniche, art. 57 commi 2, 3)

In conformità alla normativa vigente, Tea ha stipulato con una primaria Compagnia assicuratrice una polizza assicurativa di responsabilità civile a tutela dei danni eventualmente cagionati a terzi per problemi tecnici derivanti dall'utilizzo della FEA. La copertura assicurativa rispetta i massimali imposti dalla Normativa.

5. DOWNLOAD SUPPLEMENTARI

(Decreto Regole Tecniche, art. 57 comma 1, lettera c, d, h)

Modulo di richiesta della copia della dichiarazione di accettazione del servizio di FEA (pdf) : disponibile sul sito web www.teaenergia.it

Modulo di richiesta della revoca dal servizio di FEA (pdf) : disponibile sul sito web www.teaenergia.it

6. CONDIZIONI GENERALI

6.1. Limitazione di responsabilità di Tea S.p.A.

Tea S.p.A. non sarà responsabile per la mancata o non corretta esecuzione degli obblighi su di lei incombenti, in tutti i casi in cui il mancato o non corretto adempimento sia dovuto a cause ad essa non imputabili, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: caso fortuito, forza maggiore, calamità naturali, eventi bellici, furti, interventi dell'autorità.

Tea S.p.A. non assume, inoltre, alcuna responsabilità in fatto di:

- abusi relativi alla veridicità di tutti i documenti di riconoscimento e dati personali comunicati in occasione della adesione al Servizio, anche in relazione ad eventuali soggetti delegati ad operare per conto del Cliente, e di ogni altra variazione che dovesse intervenire successivamente, ove non opportunamente comunicata;
- regolare funzionamento di linee elettriche, telefoniche nazionali e/o internazionali.

Tea S.p.A., inoltre, non assume alcuna responsabilità in ipotesi di utilizzo improprio o eccedente le limitazioni d'uso o non autorizzato delle soluzioni FEA remota.

6.2. Gratuità del Servizio

L'adesione al Servizio è completamente gratuita.

6.3. Recesso

Tea S.p.A. ha il diritto di recedere dal rapporto avente ad oggetto il Servizio di Firma Elettronica Avanzata con un preavviso di 30 (trenta) giorni, dandone comunicazione al Cliente tramite Raccomandata a.r. e/o a mezzo posta elettronica all'indirizzo fornito dal Cliente.

6.4. Legge applicabile e foro competente

Il presente contratto è soggetto alla legge italiana. Per ogni controversia, nessuna esclusa, che dovesse insorgere tra le parti in relazione al Servizio di Firma Elettronica Avanzata erogato da Tea S.p.A., competente a giudicare sarà esclusivamente il Foro di Mantova.