

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Servizio Firma Elettronica Avanzata Remota

### **1. Contitolari del Trattamento di dati personali**

Tea - Territorio Energia Ambiente s.p.a SB, C.F. e P.IVA 01838280202 con sede legale in Via Taliercio n. 3 - 46100 Mantova, è Contitolare, con ciascuna società indicata nell'elenco in calce, ai sensi dell'art 26 del GDPR. I contenuti essenziali dall'accordo interno di contitolarità sono a disposizione dell'interessato che può richiederli a ciascun Contitolare agli indirizzi indicati nella presente informativa e/o all'indirizzo email [privacy@teaspa.it](mailto:privacy@teaspa.it). Si precisa che la contitolarità si configurerà esclusivamente tra Tea s.p.a. e ogni singola società del Gruppo con cui il cliente, contestualmente o successivamente all'adesione al Servizio di FEA remota, sottoscrive un contratto o ogni altro documento ad esso collegato.

### **2. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)**

È stato designato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) di gruppo contattabile ai seguenti indirizzi: email [rdp@teaspa.it](mailto:rdp@teaspa.it), PEC [rdp.gruppotea@legalmail.it](mailto:rdp.gruppotea@legalmail.it) oppure via posta ordinaria presso la sede dei Contitolari.

### **3. Finalità, base giuridica e periodo di conservazione del trattamento di dati personali**

Il trattamento dei dati personali degli interessati è effettuato per la gestione degli adempimenti precontrattuali e contrattuali connessi all'esecuzione del servizio richiesto di FEA in modalità remota, in applicazione del DPCM del 22 Febbraio 2013 (Decreto Regole Tecniche).

La base giuridica è l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. b) del GDPR. La mancata comunicazione dei dati comporta l'impossibilità per i Contitolari di fornire il servizio.

I dati saranno conservati per tutta la durata del contratto e comunque per un periodo non inferiore a 20 anni dall'adesione alla FEA remota, come previsto dalla normativa vigente. Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

### **4. Fonti dei dati personali e categorie di dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 GDPR, esclusivamente per fini amministrativi interni e salvo opposizione dell'interessato, i dati raccolti in fase di adesione al servizio di FEA, potranno essere comunicati alle altre società del Gruppo indicate in calce qualora l'interessato desiderasse usufruire della FEA per la sottoscrizione di altri contratti o eventuali documenti ad essi collegati, con le predette società del Gruppo.

### **5. Destinatari dei dati**

I dati personali degli interessati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza di o comunicati ai seguenti soggetti:

- dipendenti e/o collaboratori a qualsivoglia titolo dei Contitolari in qualità di autorizzati al trattamento;
- soggetti in forza di obblighi legali cui i Contitolari siano tenuti a comunicare i dati personali, in qualità di Titolari Autonomi;
- società del Gruppo indicate in calce qualora l'interessato desiderasse usufruire della FEA remota per la sottoscrizione di altri contratti o eventuali documenti ad essi collegati, con le predette società del Gruppo;
- i fornitori del servizio di FEA remota e di conservazione a norma dei documenti informatici, in qualità di Responsabili del trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso le sedi dei Contitolari.

### **6. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato. Diritto di reclamo**

L'interessato può esercitare, alle condizioni previste dal GDPR, i diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR ove applicabili. In particolare, ove ne sussistano i presupposti, l'interessato ha facoltà di richiedere a ciascun Titolare l'accesso ai dati, la rettifica, la cancellazione, la portabilità, la limitazione, l'opposizione al loro trattamento e la revoca del consenso, ove prestato.

#### **6.1. Diritto di opposizione**

Ai sensi dell'art. 21 del GDPR ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali, quando questo sia effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse delle Società. In caso di opposizione, i dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

#### **6.2. Diritto di proporre reclamo al Garante**

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **6.3. Richieste e istanze di esercizio dei diritti**

Per eventuali richieste e/o istanze inerenti l'esercizio dei diritti degli Interessati, l'interessato potrà inviare un'e-mail a uno dei seguenti indirizzi: [rdp@teaspa.it](mailto:rdp@teaspa.it); PEC [rdp.gruppotea@legalmail.it](mailto:rdp.gruppotea@legalmail.it); [privacy@teaspa.it](mailto:privacy@teaspa.it) e/o scrivere agli indirizzi dei Contitolari.

### **7. Dettaglio dei Contitolari del trattamento di dati personali**

Il trattamento di dati personali sopra descritto è effettuato da Tea Territorio Energia Ambiente s.p.a SB, come sopra meglio identificata, in regime di contitolarità con ciascuna delle seguenti società:

- Tea Energia s.r.l., con sede in Via Taliercio n. 3, Mantova, C.F e P.IVA 02125710208
- AqA s.r.l.SB, con sede in Via Taliercio n. 3, Mantova, C.F e P.IVA 02484440207
- SEI s.r.l., con sede in Via Taliercio n. 3, Mantova, C.F e P.IVA 02169270200

## Nota informativa sulla FEA Remota

Documento predisposto da Tea – Territorio Energia e Ambiente S.p.a. (di seguito Tea) ai sensi dell'articolo 57, commi 1 e 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22/02/2013, contenente le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali (di seguito "Decreto Regole Tecniche"), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 117 del 21/05/2013, attuativo del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005, di seguito "CAD").

Il presente documento si propone l'obiettivo di:

- rendere note le caratteristiche del sistema attraverso cui Tea eroga il Servizio di Firma Elettronica Avanzata, atte a garantire il rispetto di quanto prescritto dall'art. 56 comma 1 del DPCM 22/02/2013;
- specificare le caratteristiche delle tecnologie utilizzate per l'erogazione del Servizio ed il modo in cui queste consentono di ottemperare a quanto prescritto dalla normativa vigente.

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

(Decreto Regole Tecniche, art. 57 comma 1 lettera e, g)

#### 1.1. La firma elettronica avanzata in remoto

Nell'ambito delle iniziative volte ad innovare e a migliorare l'efficienza dei propri processi, Tea ha introdotto una nuova modalità di firma dei contratti di fornitura e dei documenti ad essi collegati basata su una soluzione informatica che consente di sottoscrivere i documenti in formato elettronico, con l'obiettivo di ridurre e, ove possibile, eliminare nel corso del tempo l'uso della carta. La sottoscrizione dei predetti documenti avviene mediante l'utilizzo della firma elettronica avanzata in modalità remota (di seguito FEA), che consiste in un processo informatico nel quale il firmatario viene identificato dal servizio e autorizza l'apposizione della firma tramite un meccanismo di sicurezza.

Il documento recante la sottoscrizione con la FEA del firmatario viene memorizzato attraverso un programma informatico e sigillato tramite apposizione della firma digitale di Tea, che rende immodificabile il documento così sottoscritto.

Conclusa l'operazione di sottoscrizione, viene avviato il processo di conservazione del documento informatico sottoscritto, conformemente alla normativa vigente.

La firma e l'intero servizio di firma elettronica avanzata sono resi disponibili al firmatario da Tea, ai sensi dell'art. 55, comma 2, lett. a) del Decreto Regole Tecniche. Tea si è rivolta ad una primaria società informatica che - ai sensi dell'art. 55, comma 2, lett. b) del Decreto Regole Tecniche - realizza la soluzione di firma con valore di firma elettronica avanzata e che dispone altresì della qualifica di Certification Authority ai sensi della normativa vigente.

#### 1.2. I documenti che possono essere sottoscritti con la FEA

La FEA consentirà al cliente di sottoscrivere i contratti di fornitura ed eventuali documenti ad essi collegati per i quali Tea avrà reso, nel corso del tempo, disponibile tale servizio.

#### 1.3. Il processo di sottoscrizione

Il servizio di FEA consente al cliente di:

- visualizzare e leggere il documento sullo schermo del proprio dispositivo;
- sottoscrivere il documento direttamente sul dispositivo in modalità elettronica, con la medesima efficacia della firma autografa su di un documento cartaceo.

Al termine dell'operazione di sottoscrizione, il documento informatico assume caratteristiche tecniche che ne garantiscono l'integrità e l'immodificabilità.

#### 1.4. La consegna del documento informatico sottoscritto

Il documento informatico è consegnato al cliente che lo ha sottoscritto rendendolo disponibile, in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica indicato dal cliente. Naturalmente, il cliente nel corso del tempo potrà variare l'indirizzo di posta elettronica, e comunicare il nuovo indirizzo tramite mail a [clienti@teaspa.it](mailto:clienti@teaspa.it). In qualunque momento, per tutto il periodo in cui Tea è tenuta a conservare la documentazione sottoscritta, il cliente potrà richiedere copia dei documenti sottoscritti. Al fine della dematerializzazione documentale e salvo espresso impedimento del firmatario, tali copie saranno trasmesse in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica comunicata dal Cliente (duplicato informatico).

#### 1.5. La conservazione a norma dei documenti informatici sottoscritti dal contraente

I documenti informatici ai quali è stata apposta la FEA vengono inviati ad un soggetto terzo (abilitato a svolgere il servizio di conservazione dei documenti informatici) per la conservazione conforme alla normativa vigente, disciplinata nel CAD e nelle norme attuative (in particolare, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3/12/2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 12/03/2014). La conservazione ha lo scopo di conferire al documento informatico le caratteristiche di immodificabilità, autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità, tramite la memorizzazione dei documenti informatici su di un idoneo supporto informatico che ne permette la conservazione per la durata prevista dalla legge. Una volta concluso il processo di sottoscrizione del contratto di fornitura e degli altri documenti ad esso collegati, il documento informatico è inviato da Tea al conservatore. Periodiche verifiche sull'integrità e la leggibilità dei documenti sono svolte sul sistema di conservazione al fine di garantire un alto livello di affidabilità e di qualità del servizio.

**2. LA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA FEA**  
(Decreto Regole Tecniche, art. 57 comma 1 lettera a)

L'utilizzo della FEA con valore di firma elettronica avanzata può avvenire solo successivamente all'esplicita accettazione, da parte del firmatario, di avvalersi di tale modalità di firma. Tale accettazione è espressa in una specifica dichiarazione, contenuta in un modulo di adesione che Tea sottopone al firmatario (unitamente alla presente Nota informativa sulla firma elettronica avanzata remota e all'informativa sul trattamento dei dati personali), e da questi appositamente sottoscritta. Al momento della sua sottoscrizione, copia di tale modulo di adesione è rilasciata al firmatario rendendolo disponibile, in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica indicato dal cliente. Al fine della dematerializzazione documentale e salvo espresso impedimento del firmatario, tali copie saranno trasmesse in formato elettronico (duplicato informatico).

Il modulo di adesione contenente la dichiarazione di accettazione delle condizioni generali del servizio di FEA (art.6) e copia del documento di riconoscimento con cui è avvenuta l'identificazione del firmatario saranno conservati da Tea per almeno venti anni, come previsto dal Decreto Regole Tecniche.

La mancata accettazione del servizio di FEA rende impossibile firmare il contratto di fornitura in modalità elettronica; rimane possibile firmare il contratto di fornitura in modalità tradizionale con firma autografa.

In qualunque momento l'accettazione potrà essere liberamente revocata dal cliente, che potrà quindi tornare a sottoscrivere eventuali successivi contratti di fornitura con la tradizionale firma autografa apposta sui documenti cartacei.

**3. LE CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DI FEA**  
(Decreto Regole Tecniche, art. 57 comma 1, lettere f, g)

**3.1. Caratteristiche del sistema che garantiscono l'identificazione del firmatario**

Tea identifica preliminarmente il firmatario richiedendo copia del relativo documento d'identità, nonché copia di ogni ulteriore documento ritenuto utile a tal fine (per esempio copia dell'ultima fattura dell'utenza di riferimento).

**3.2. Caratteristiche del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al firmatario**

Il sistema supporta la modalità di Firma Elettronica Avanzata basata sull'utilizzo del proprio telefono cellulare. L'utente, tramite la tastiera del proprio telefono/PC, inserirà un OTP (One-Time-Password) di firma, ricevuto tramite SMS sul numero indicato in fase di sottoscrizione. Le informazioni raccolte dal sistema durante la transazione sono inserite all'interno di ogni firma e collegano in maniera univoca quella firma al firmatario. Il sistema certifica che sia stato inserito l'OTP relativo a quella transazione (e relativo a quel documento).

**3.3. Caratteristiche del sistema che garantiscono il controllo esclusivo del firmatario sul sistema di generazione della firma**

Per quanto riguarda la firma tramite OTP ricevuto sul cellulare, il dispositivo che l'utente dichiara essere suo è sotto il suo controllo e quindi ne ha controllo esclusivo.

**3.4. Caratteristiche del sistema che garantiscono di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma**

Al termine della sottoscrizione il documento informatico verrà firmato tramite Firma Elettronica Avanzata e pubblicato sull'infrastruttura BlockChain. La tecnologia di firma digitale include l'impronta informatica (HASH) del contenuto soggetto a sottoscrizione. Il controllo della corrispondenza tra un'impronta ricalcolata e quella "sigillata" all'interno delle firme permette di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma. Questo consente di rilevare ogni possibile alterazione o modifica effettuata al documento.

**3.5. Caratteristiche del sistema che garantiscono la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto**

All'atto della presentazione del documento per la firma, il firmatario può visualizzare sul video il contenuto in tutte le sue parti, con apposite funzioni di posizionamento. Successivamente, il firmatario potrà visualizzare il documento elettronico firmato, comodamente a casa propria essendo quest'ultimo già disponibile nella propria casella di posta personale che il firmatario ha dichiarato in fase di adesione.

**3.6. Caratteristiche del sistema che garantiscono l'individuazione del soggetto erogatore della soluzione FEA**

Il certificato di firma digitale della FEA individua il soggetto erogatore del servizio ed è emesso da un'autorità di certificazione tecnica (Certification Authority IT Telecom). In questo caso ogni contratto con la clientela, dopo la raccolta delle firme, viene sigillato tramite apposizione della firma digitale di Tea rilasciata dalla Certification Authority IT Telecom.

**3.7. Caratteristiche del sistema che garantiscono l'assenza nell'oggetto della sottoscrizione di qualunque elemento idoneo a modificarne gli atti, i fatti e i dati in esso rappresentati**

I documenti prodotti dal sistema utilizzano esclusivamente formati atti a garantire l'assenza, nell'oggetto della sottoscrizione, di qualunque elemento idoneo a modificare gli atti, i fatti e i dati in essi rappresentati. Ad esempio, attualmente, i documenti sono esclusivamente in formato standard ISO PDF/A.

**3.8. Caratteristiche del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al documento sottoscritto**

I dati della firma vengono inseriti nel documento in una struttura, detta "blob di firma", che li unisce indissolubilmente all'impronta informatica del documento sottoscritto. Questa struttura è protetta con opportuna tecnica crittografica, al fine di preservare la firma da ogni possibilità di estrazione o duplicazione. Per la FEA, la chiave crittografica in grado di estrarre le informazioni è in esclusivo possesso del Rappresentante Legale di Tea dotato di idonee garanzie di indipendenza e sicurezza

nella conservazione della medesima chiave. Questa, potrà essere usata in sede di perizia, espressamente nei soli casi in cui si renda indispensabile per l'insorgenza di un contenzioso sull'autenticità della firma e a seguito di richiesta dell'autorità giudiziaria per attestare l'autenticità del documento e della sottoscrizione. Inoltre, il sistema appone a sigillatura dell'intero contratto una "firma digitale" in formato standard PADES. A differenza del "blob di firma" queste firme tecniche sono visibili e verificabili con gli strumenti informatici standard per la presentazione e lettura dei documenti (es. PDF Reader).

### **3.9. Caratteristiche delle tecnologie utilizzate**

Il software utilizzato è IDSIGN SUITE. IDSIGN SUITE è una soluzione modulare multi-piattaforma per la firma di documenti digitali, che consente la visualizzazione e firma di documenti in formato pdf e supporta tutte le tipologie di firma digitale e/o elettronica. Il modulo di firma del sistema IDSIGN racchiude tutta la logica per gestire tutte le funzionalità dello stesso. Il sistema di firma è una libreria di servizi che espone tutte le sue funzionalità tramite web-services.

La piattaforma IDSIGN è certificata A-SIT-1.115 come dispositivo sicuro di firma SSCD – Secure Signature Creation Device Allegato III D.E. 1993/93/EC.

Tutti i documenti e gli allegati prodotti in formato PDF verranno archiviati tramite processo di CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA per almeno 20 anni, garantendone la disponibilità, l'integrità, la leggibilità e l'autenticità. La conservazione è effettuata da un'azienda accreditata ISO/IEC 27001.

Il modulo IDSIGN REMOTE è la piattaforma applicativa che, sfruttando la modalità SMS OTP, permette di eseguire la firma di un documento elettronico in modalità remota. Il documento viene sigillato mediante una firma massiva che ne garantisce l'immodificabilità e l'autenticità. Il servizio effettuato da SMS OTP IDSign, in particolare, è un servizio di Firma Elettronica Avanzata, nella declinazione di Firma Remota, che permette di apporre firme elettroniche utilizzando il proprio telefono cellulare. Possono essere usati tutti i tipi di telefono cellulare, tutti i sistemi operativi, tutti gli operatori mobili.

## **4. INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA COPERTURA ASSICURATIVA** **(Decreto Regole Tecniche, art. 57 commi 2, 3)**

In conformità alla normativa vigente, Tea ha stipulato con una primaria Compagnia assicuratrice una polizza assicurativa di responsabilità civile a tutela dei danni eventualmente cagionati a terzi per problemi tecnici derivanti dall'utilizzo della FEA.

La copertura assicurativa rispetta i massimali imposti dalla Normativa.

## **5. DOWNLOAD SUPPLEMENTARI**

**(Decreto Regole Tecniche, art. 57 comma 1, lettera c, d, h)**

Disponibili sul sito web <https://contea.teaspa.it/> - sezione modulistica e documenti:

- Modulo di richiesta della copia della dichiarazione di accettazione del servizio di FEA (pdf)
- Modulo di richiesta della revoca dal servizio di FEA (pdf)

## **6. CONDIZIONI GENERALI**

### **6.1. Limitazione di responsabilità di Tea S.p.A.**

Tea S.p.A. non sarà responsabile per la mancata o non corretta esecuzione degli obblighi su di lei incombenti, in tutti i casi in cui il mancato o non corretto adempimento sia dovuto a cause ad essa non imputabili, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: caso fortuito, forza maggiore, calamità naturali, eventi bellici, furti, interventi dell'autorità. Tea S.p.A. non assume, inoltre, alcuna responsabilità in fatto di:

- abusi relativi alla veridicità di tutti i documenti di riconoscimento e dati personali comunicati in occasione della adesione al Servizio, anche in relazione ad eventuali soggetti delegati ad operare per conto del Cliente, e di ogni altra variazione che dovesse intervenire successivamente, ove non opportunamente comunicata;
- regolare funzionamento di linee elettriche, telefoniche nazionali e/o internazionali.

Tea S.p.A., inoltre, non assume alcuna responsabilità in ipotesi di utilizzo improprio o eccedente le limitazioni d'uso o non autorizzato delle soluzioni FEA remota.

### **6.2. Gratuità del Servizio**

L'adesione al Servizio è completamente gratuita.

### **6.3. Recesso**

Tea S.p.A. ha il diritto di recedere dal rapporto avente ad oggetto il Servizio di Firma Elettronica Avanzata con un preavviso di 30 (trenta) giorni, dandone comunicazione al Cliente tramite Raccomandata a.r. e/o a mezzo posta elettronica all'indirizzo fornito dal Cliente.

### **6.4. Legge applicabile e foro competente**

Il presente contratto è soggetto alla legge italiana. Per ogni controversia, nessuna esclusa, che dovesse insorgere tra le parti in relazione al Servizio di Firma Elettronica Avanzata erogato da Tea S.p.A., competente a giudicare sarà esclusivamente il Foro di Mantova.

Documento predisposto da Tea ai sensi dell'art. 57, c. 1 e 3, del DPCM 22 febbraio 2013, contenente le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali (di qui in appresso "Regole Tecniche"), attuativo del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni, di qui in appresso, "CAD").